

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С.А. Дрягилева
от «14» июня 2019 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты**

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

**Специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения**

Реж,2019

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от «13» июня 2019 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
«14» июня 2019 г.

Рабочая программа учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработана на основе ФГОС по специалистам среднего профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** и приведена в соответствие с профессиональными стандартами .

Адаптирована для дистанционного и инклюзивного обучения

Организация- разработчик ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Конева Екатерина Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории,
компатриот WORD SKILLS.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ОСНОВЕ:

1. Информации от 10 февраля 2016 года «О применении профессиональных стандартов в сфере труда» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
2. Письма от 4 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Постановления от 27 июня 2016 г. № 584 Правительства Российской Федерации «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
4. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст.195.1).
5. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) (ч.7 ст.12);
 - программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) (ч.8 ст.73).

Преподавателем была проведена корректировка рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» с целью сопоставления единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов:

1	2	3	4	5	6
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
профессиональный стандарт №7 Руководитель организации социального обслуживания Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №678н					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать	Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями. Ведение личного приема клиентов, консультирование по вопросам получения социальных услуг; Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными	Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты; Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; Использовать информационно-	Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения; Современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт; Соблюдение требований кодекса этики	Задания 1-15

	граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.	коммуникационные технологии. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения; Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания	социального работника.	
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
профессиональный стандарт №6 Социальный работник Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 18.11.2013 №677н					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании; Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни.	Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения; Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению.	Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики); Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления; Соблюдение требований этического кодекса социального работника.	Задания 5-7, 12-15
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 01
профессиональный стандарт №10 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Приказ Министерства труда и социального					

обслуживания РФ от 18.11.2013 №680н					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав; Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей.	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты; Навыки делового общения; Навыки публичного выступления; Владеть современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).	Законодательство Российской Федерации, международные документы в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей; Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения; Соблюдение профессиональной этики.	Задания 1-3, 8-11, 15
Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции по ВД	Практический опыт по ВД	Умения	Знания	№ задания УП ПМ 02
профессиональный стандарт №3 Специалист по социальной работе Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 22.10.2013 №571н					
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и	Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального	Осуществлять социальное консультирование; Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения; Хранить и обрабатывать персональные данные.	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения; Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания; Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; Типология проблем граждан, оказавшихся в	Задания 1-15

	<p>социальной защиты.</p>	<p>обслуживания и мер социальной поддержки; Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки; Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения.</p>		<p>трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной практики адаптирована для лиц с ОВЗ и инвалидов, содержит элементы дистанционного обучения. Методические рекомендации и указания по видам практических работ и их выполнению находятся на сайте разработчика.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в состав:

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

учебная практика проводится в **5** семестре на **III** курсе.

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Задачей учебной практики по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** является освоение **видов профессиональной деятельности:**

Практический опыт студента заключается в систематизации, обобщении, закреплении и углублении знаний и умений, формировании общих и профессиональных компетенций, совершенствовании практического опыта в рамках ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

С целью овладения указанными видами деятельности в процессе учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение учебной практики 36 часов:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6	ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».	36/1	V семестр

3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, обеспечивающих выполнение видов работ	Количес тво часов (недель)
<p>код ПК: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Виды деятельности: 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и</p>	1.	С помощью учебной литературы найти и изучить основные понятия в общей психологии (составить словарь).	<p>- Характеристика акцентуация характера, апатия, воля, детерминация, диспозиция, идентификация, индивид, инсайт, геронтология, гериатрия, когнитивные ресурсы, мудрость, деменция, iq тестирование, личность, бихевиоризм, генотип, девиантное поведение, интроверсия, конфликт, профессиональная деформация личности, мотивация, потребность, рефлексия, речь, самооценка, сознание, социализация, темперамент, фрустрация, характер, экстраверсия, эмпатия, плюрализм, онтология.- Государственная система социального обеспечения;</p> <p>- Характеристика учреждений социального обслуживания для пожилых граждан и инвалидов;</p> <p>- Характеристика районных (городских) органов социальной защите населения;</p> <p>- Характеристика основных положений, а также содержание Федеральных Законов, определяющих социальную политику в отношении инвалидов, социального обслуживания</p>	Конституционное право Гражданское право МДК.01.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	2
	2.	Учреждения социального обслуживания для пожилых граждан и инвалидов: назначение, задачи, функции и направления деятельности. Особое внимание на гуманность отношений к лицам пожилого возраста и инвалидам.		и социальной защиты - Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	2
	3.	С помощью системы Консультант Плюс найти, изучить и зафиксировать основные положения, а также содержание Федеральных Законов, определяющих социальную политику в отношении инвалидов, социального обслуживания населения, граждан пожилого возраста и инвалидов.		социального обслуживания для пожилых граждан и инвалидов; <p>- Характеристика основных положений, а также содержание Федеральных Законов, определяющих социальную политику в отношении инвалидов, социального обслуживания</p>	2
	4.	Выписать основные положения теории: - теория психического развития З.Фрейда; - теория Э. Эриксона.			2
	5	Составить общую таблицу по стадиям развития взрослого человека.			2
	6	Выписать социально-психологические проблемы старения.			2

социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	7	Медико-социальные проблемы пожилых людей: недуги, психическое старение (причины, проявления).	населения, граждан пожилого возраста и инвалидов; - Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы; - Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;		2
	8	Теоретические проблемы смерти: - проблемы смерти в философии (Платон, Шопенгауэр); - уровни бытия в концепции В.В. Налимова.			2
	9	Определение понятия психологии. Изучение основных методов психологических исследований.			2
	10	Определения понятий о психике.			2
	11	Основные факторы, влияющие на формирование личности.			2
	12	Изучите отличительные особенности авторитарного и демократического стилей руководства и заполнить таблицу.			2
	13	Определения видов общения.			2
	14	Определения понятий конфликтов и конфликтных ситуаций. Составить алгоритма выхода из межличностного конфликта.			2
	15	Создание памятки специалисту по социальной работе «Гуманное отношение при работе с лицами пожилого возраста и инвалидами»			2
		Итоговая аттестация в форме: <i>отчета</i>			6

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер (персональный ноутбук), принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д.. Основы психологии : учебник / Ростов н/Д : Феникс, 2017. — 475 с.;
2. Филатова С.А. Геронтология: учебник. —Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 510 с.

Дополнительные источники:

1. Еникеев, М.И. Основы юридической психологии: Учебник / М.И. Еникеев. - М.: НОРМА, 2016. - 448 с.
2. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
3. Шеламова, Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений проф. образования / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 176

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2008. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. Ч.1 №1, Ст.1 (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон – Основы законодательства Российской Федерации от 22 июля 1993г. № 5487-1 «Об охране здоровья граждан» (с последующими изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «Федеральный закон от 01 июля 2010г.№139-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» // Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.

— 1991. — № 27. — Ст. 920; СЗ РФ. - 2002. - № 22. - Ст. 2026. (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1474. (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803. (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686. (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3028. (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 31 декабря 2002 г. № 190-ФЗ «Об обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию граждан, работающих в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, и некоторых других категорий граждан» // СЗ РФ. - 2003. - № 1. - Ст. 5. (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. № 180-ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году» // СЗ РФ. — 2005. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5593. (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2006. — № 19. - Ст. 2060. (с последующими изменениями и дополнениями).

Периодические издания: Социальная защита

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Официальные сайты:

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.rostrud.ru/>

<http://rospotrebnadzor.ru/>

<http://www.roszdravnadzor.ru/>

4.4. Требования к руководителям практики

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и (или) групповые консультации в ходе практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник практики, отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителя практики об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике (допускается в электронном варианте). По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет (электронный) о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля. Также руководитель практики определяет степень сформированности профессиональных умений, навыков и опыта определенных профессиональными стандартами (см. Пояснительную записку).

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение – на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	Зачет по учебной практике.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует навык в подходе по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите; – демонстрирует точность и грамотность в использовании информационно-компьютерных технологий, информационно – правовых системах; – выявляет круг лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологии; – практикует участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Зачет по учебной практике.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – понимание организации планирования работы и приема граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации 	Зачет по учебной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ответственное отношение к выполнению заданий практики и решению всех поставленных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики: – решение правовых задач; – работа с НПА; – работа с информационно-правовыми системами;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует четкий алгоритм работы по выполнению видов работ практики, владеет навыком в подборе информационно – правовой информации.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Контролирует качество выполнения практических видов работ, обобщает результаты, несет ответственность за результаты своей работы.	

ответственность.		– работа с сайтами; – создание листовок, буклетов, презентаций, профилактических бесед.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск информации для успешного овладения правового практического опыта.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет в деятельности средства коммуникации; Владеет умением и навыком работать с информационными программами: проектировать презентации, составлять схемы и таблицы, оформлять правовые знания в буклеты и листовки; Применяет информацию, представленную в электронном виде.	Оформление дневника практики. Оформление отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет приемами профессионального общения, этики и культуры юриста.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Владеет корпоративной нормой при работе в коллективе, оказывает помощь коллегам при выполнении работ, консультирует, прогнозирует конечный результат работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует широкий кругозор в развитии правовой системы в социальном обеспечении федерального и регионального уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрирует аккуратность рабочего места, соблюдает график работы практики, приятный внешний вид.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрирует правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения; владеет культурой и психологическими основами общения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение при выполнении заданий, консультировании, оказании помощи коллегам.	